

Договор № 290923
о создании веб-сайта

г. Барановичи

29 сентября 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лайкит», здесь и далее именуемое «**Исполнитель**», в лице директора Дехтяр Егора Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании Устава, именуемый далее «**Заказчик**», с другой стороны, а вместе и далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Термины и определения.

Для целей настоящего договора нижеприведенные термины и определения толкуются следующим образом:

Разработка сайта — работы по созданию Сайта, выполняемые на основе Технического задания и утвержденного Дизайна. Разработка Сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных Информационных материалов, предоставляемых Заказчиком и/или специально создаваемых Исполнителем), наполнение Сайта информационными материалами, тестирование сайта.

Веб-сайт, сайт – информация (система веб-страниц), размещенная в информационно-телекоммуникационной сети по определенным сетевым адресам (Uniform Resource Locator - URL), в совокупности с комплексом исключительных прав (на доменные имена, базы данных и программы для электронных вычислительных машин), осуществление которых обеспечивает доступ к такой информации.

Программные модули – программное обеспечение, определяющее управление контентом (информационным наполнением сайта).

Информационные материалы - текстовая, графическая, аудио-, фото-, видео- и смешанная информация Заказчика, подлежащая размещению на сайте.

Исходный код – текст компьютерной программы на каком-либо языке программирования.

Учетные данные - логин (идентификационное имя) и пароль, присваиваемые Заказчику, позволяющие получать доступ к информации Заказчика на оборудовании Исполнителя.

Дизайн-макет (дизайн-концепция) веб-сайта - уникальное художественное и графическое оформление веб-сайта, включающее в себя расположение и оформление информационных блоков, за исключением информационного наполнения.

Скетч — представляет собой схематичное изображение дизайн-концепции с указанием основных блоков и их структуры, а также элементов оформления.

Бриф / техническое задание (ТЗ) - документ, описывающий кратко/ подробно:

- задачу проекта (цель проекта);
- требования к дизайну веб-сайта;
- содержание веб-сайта;
- технологические требования;
- требования к системе администрирования;
- информационные материалы, документы и прочие сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по договору.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу по созданию сайта в соответствии с Техническим заданием, предоставленным Заказчиком (далее – ТЗ), в том числе разработать программное обеспечение, предназначенное для оформления и размещения в сети Интернет информационных материалов Заказчика и передать Заказчику право использовать веб-сайт, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить.

1.2. Все работы, касающиеся доработок программного обеспечения, добавления дополнительных модулей, функций или возможностей в работу сайта, не предусмотренных ТЗ, осуществляются на основании дополнительных соглашений к договору.

1.3. Материальный объект, в котором воплощен сайт, передается Заказчику в собственность.

2. Порядок и сроки исполнения Договора.

Порядок выполняемых работ:

2.1. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с ТЗ следующими этапами:

Этап 1. Проектирование и разработка дизайна и графических элементов на базе готового решения;

Этап 2. Интеграция на платформу и настройка сайта на платформе 1С-Битрикс с использованием решения в сети интернет;

Этап 3. Наполнение демо-контентом предоставленным Заказчиком до начала работ;

Этап 4. Тестирование, первичная SEO-оптимизация;

2.2. Работы по разработке дизайна включают 2 итерации правок.

2.3. Требования к выполнению работ и их результатам указываются в ТЗ.

Ответственные лица.

2.4. Стороны назначают своих представителей для решения всех вопросов в связи с выполнением работ по Договору (далее - Ответственные лица). Каждая из Сторон назначает в качестве Ответственного лица одного штатного сотрудника с указанием контактных данных.

Со стороны Исполнителя: менеджер по информационным технологиям Медушевская Мария Борисовна, тел: +375-29-555-55-71, e-mail: info@likeit.by, mariya@likeit.pro.

Со стороны Заказчика: _____, +375-_____, e-mail: _____@gmail.com

2.5. Ответственные лица обладают всеми необходимыми полномочиями для осуществления любых действий, необходимых для выполнения обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь: составление и утверждение технического задания и иных требований к результату работ; утверждение бюджета; ведение переписки; сбор и предоставление Материалов; согласование рабочих вопросов; сдача, приемка, утверждение промежуточных и итоговых результатов работ; оформление и подписание актов приема-передачи выполненных работ.

2.6. При замене Ответственного лица Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала осуществления полномочий новым Ответственным лицом. Уведомление о смене ответственного лица должно содержать ФИО нового Ответственного лица, его должность, телефон и адрес электронной почты (e-mail).

2.7. Лица, не назначенные Сторонами в качестве Ответственных, не вправе вмешиваться в процесс согласования и приемки работ по Договору. Не допускается одностороннее увеличение Стороной количества Ответственных лиц и назначение в качестве Ответственных лиц внешних консультантов.

Сроки

2.8. Сроки выполнения работ составляют _____ **рабочих дней**, в том числе:

Этап 1 – _____) рабочих дней;

Этап 2 – _____ рабочих дней;

Этап 3 – _____ рабочих дня;

Этап 4 - _____ рабочих дней.

Все сроки начинаются с даты, указанной в Уведомлениях Исполнителя о старте работ по каждому этапу.

2.9. Сроки выполнения работ приостанавливаются на срок приёма этапов.

2.10. Сроки выполнения работ действительны только при исполнении обязательств по оплате согласно п. 5.3. и подписания актов выполненных работ по предыдущим этапам. При нарушении сроков оплаты днем начала срока считается день, следующий за днем внесения оплаты.

2.11. Исполнитель вправе выполнить и передать Заказчику результаты работы досрочно, при этом все сроки по Договору переносятся.

2.12. При несвоевременном и/или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых на себя обязательств (в т.ч. в части оплаты, предоставления Материалов, приемки работ), все сроки выполнения работ по Договору автоматически переносятся без какого-либо дополнительного уведомления Заказчика. Сроки выполнения работ в этом случае увеличиваются на:

- срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств и

- срок, необходимый для возобновления выполнения работ Исполнителем, который может составить не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.13. Исполнитель приступает к выполнению каждого этапа работ по письменному Уведомлению Исполнителя о старте работ в срок указанный в данном Уведомлении после подписания договора и поступления аванса, а также предоставления Заказчиком всех необходимых информационных материалов, перечисленных в ТЗ для следующих этапов. Уведомления направляются Исполнителем электронным сообщением Заказчику в срок, который может составлять не более 10 (десяти) рабочих дней.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Выполнить работу и передать ее результат Заказчику в обусловленные настоящим договором сроки.

3.1.2. По запросу предоставить Заказчику промежуточные результаты работы для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ путем предоставления временного доступа к разрабатываемой версии сайта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.1.3. До получения от Заказчика письменных указаний приостановить работы, сообщив об этом Заказчику, при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленной информации или технической документации;
- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность ее завершения в срок.

3.1.4. Обеспечить соответствие качества результатов работы требованиям технического задания.

3.1.5. Осуществить тестирование веб-сайта.

3.1.6. Передать Заказчику после окончания выполнения работ, подписания акта выполненных работ и полной оплаты выполненных работ результаты работ (исходный код и скомпилированное приложение) по электронной почте.

До окончания выполнения работ, подписания акта выполненных работ и направления его через **podpis.by** сайт размещается на тестовом домене **.devlk.site**.

3.1.7. Устранять безвозмездно по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе сайта, возникшие по вине Исполнителя, если объем таких работ не выходит за рамки утвержденного сторонами Технического задания.

3.1.8. Гарантировать конфиденциальность полученной от Заказчика информации, в том числе паролей доступа в закрытые зоны сайта. Обеспечить возможность смены этих паролей администратором сайта.

3.1.9. Не передавать третьим лицам сведения об учетных данных веб-сайта Заказчика, за исключением предоставления уполномоченным государственным органам на основании письменного запроса, когда такое предоставление является обязательным в соответствии с законодательством.

3.1.10. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПД, соблюдать принципы и правила обработки ПД, предоставленных для выполнения работы по поручению Заказчика, а также осуществлять хранение ПД в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД (а именно - выполнение порученной Заказчиком работы).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В любое время запрашивать у Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения и материалы, касающиеся разработки, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по договору.

3.2.2. В случае задержки предоставления Заказчиком необходимых материалов или их недостаточности, а также задержки выполнения Заказчиком других обязательств, указанных в договоре, увеличить срок выполнения работы согласно разделу 2 настоящего Договора. Если срок отсутствия информационных материалов превышает 10 календарных дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор.

3.2.3. Отказаться от исполнения договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п.3.1.3. договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы и техническую документацию, не изменит указаний о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.

3.2.4. С устного согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором. В случае привлечения Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору третьих лиц, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность сделанных работ, выполненных привлеченными третьими лицами в рамках настоящего Договора, как за свои собственные.

3.2.5. Разместить на страницах созданного веб-сайта Заказчика слова "создание веб-сайта", свое наименование и гиперссылку <https://likeit.by/> на собственный веб-сайт. При этом текст и гиперссылка размещаются с учетом дизайна.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Предоставить Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора необходимые для работы материалы в соответствии с ТЗ (далее – Материалы). Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательства Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.

3.3.2. Принимать к рассмотрению представленную Исполнителем по электронной почте или в сети Интернет информацию о выполнении результатов работ, предусмотренных Техническим заданием.

3.3.3. Подтвердить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации о выполнении результатов работ посредством электронного сообщения от уполномоченного лица Заказчика на адрес Исполнителя info@likeit.by факт получения результатов работ.

3.3.4. Сообщить посредством электронного сообщения на адрес Исполнителя info@likeit.by о готовности принять работы или об отказе от принятия работ до истечения срока приемки работ согласно раздела 4. В случае отказа от принятия работ до истечения срока приемки работ согласно раздела 4 предоставить в письменной форме (с подписью назначенного ответственного лица Заказчика и печатью Заказчика) мотивированное обоснование с перечнем недостатков, подлежащих устранению. При отсутствии уведомлений Заказчика о принятии или об отказе в принятии результатов работ, соответствующие работы считаются выполненными надлежащим образом, а результат - принятым Заказчиком.

3.3.5. Принять результат выполненной Исполнителем работы и подписать акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после приемки и один экземпляр направить обратно Исполнителю посредством сервиса **podpis.by**, при условии отсутствия с его стороны мотивированных претензий.

3.3.6. Оплатить работу Исполнителя в порядке и в сроки, установленные договором.

3.3.7. В случае досрочного расторжения договора по желанию Заказчика оплатить выполненные работы на основании фактических затрат.

3.3.8. Сохранять на страницах созданного веб-сайта слова "создание веб-сайта", наименование Исполнителя и гиперссылку <https://likeit.by/> на веб-сайт Исполнителя до момента получения письменного отказа Исполнителя от размещения гиперссылки на веб-сайте Заказчика.

3.3.9. Предоставить Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего из актов выполненных работ доступ к хостингу с надлежащей настройкой, указанной в требованиях к хостингу в ТЗ, для размещения сайта на сервере Заказчика или сервере третьих лиц по указанию Заказчика. В случае несоблюдения указанного срока для предоставления доступа, Заказчик осуществляет перенос сайта самостоятельно и за свой счет.

3.3.10. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания настоящего договора пройти регистрацию на **podpis.by** для подписания актов выполненных работ **посредством сервиса podpis.by**.

3.3.11. Заказчик гарантирует, что у него имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку, что персональные данные (далее – ПД) получены законными способами, а также обязуется своевременно довести до Исполнителя информацию в случае отзыва согласия на обработку ПД, если данные по такому субъекту находятся в обработке у Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Требовать устранения недостатков в работе веб-сайта, связанных с его разработкой, в течение гарантийного срока.

3.4.3. Убрать или изменить гиперссылку (шрифт, цвет, начертание и пр.) Исполнителя только с письменного согласия Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки работ.

4.3. По окончании каждого этапа, а также работы в целом Исполнитель сообщает Заказчику о готовности результата работ посредством электронного сообщения.

4.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации о выполнении результатов работ посредством электронного сообщения Заказчик подтверждает факт получения результатов работ.

4.5. Приемка работ по каждому этапу производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации о выполнении результатов работ согласно п. 4.2., за исключением последнего этапа, срок приемки по которому составляет 5 (пять) рабочих дней.

В процессе сдачи-сдачи приемки работ по последнему этапу производится:

- проверка (тестирование) веб-сайта на соответствие техническому заданию.

4.6. В течение срока приёмки Заказчик сообщает посредством электронного сообщения на адрес Исполнителя info@likeit.by о готовности принять работы или направляет Исполнителю в письменной форме отказ от принятия работ и мотивированное обоснование с перечнем недостатков, подлежащих устранению, подписанное уполномоченным лицом Заказчика.

В случае выявления недостатков работы в течение срока приемки работ стороны составляют двусторонний акт о выявленных недостатках, в котором указывается характер недостатков и срок их устранения Исполнителем. Срок внесения исправлений (доработок) не включается в срок выполнения работ и согласуется Сторонами дополнительно и в рабочем порядке. В случае возникновения необходимости во внесении исправлений (доработок) в результаты работ срок выполнения работ увеличивается на соответствующее количество дней.

После устранения недостатков процесс приемки производится повторно в порядке, установленном настоящим договором.

4.7. При получении сообщения от Заказчика о готовности принять работы или истечения срока приемки и отсутствии в письменной форме отказа Заказчика от принятия работ, Исполнитель направляет Заказчику двусторонний акт выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты приемки каждого этапа и работы в целом.

4.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения актов Заказчик не направляет подписанный акт Исполнителю, а также при условии отсутствия акта о выявленных недостатках по результатам работы, составленного в течение срока приемки работ, акт выполненных работ считается подписанным сторонами, а работы оказаны Исполнителем надлежащим образом.

5. Цена и порядок оплаты работ.

5.3. Цена договора

белорусских рублей)

и не облагается НДС (согласно Главе 32 НК РБ) в том числе по этапам пропорционально:

Этап 1 – белорусских рублей);

Этап 2 – белорусских рублей);

Этап 3 – белорусских рублей);

Этап 4 – белорусских рублей).

5.4. Каждая последующая правка скетча либо дизайна сверх установленного количества составляет 15% от стоимости данных работ (этапов).

5.5. Заказчик оплачивает работу в следующем порядке:

- предоплата в размере белорусских рублей) – в течение 7

(семи) банковских дней с момента подписания Сторонами договора;

- предоплата в размере белорусских рублей); – в течение

5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта выполненных работ по Этапу 2, согласно раздела 4 настоящего договора.

5.6. Основанием для оплаты работ является заключение настоящего договора и счет, выставленный Исполнителем. Оплата Заказчиком счета Исполнителя, в котором содержится перечень работ (этапов), является безусловным согласием на выполнение этих работ.

5.7. Все дополнительные работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительными актами выполненных работ и оплачиваются сверх стоимости.

5.8. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

5.9. Оплата производится в белорусских рублях. Код назначения платежа: 21101. Компьютерные услуги

6. Качество работы и гарантийные обязательства.

6.3. Качество результата выполненной работы определяется степенью его соответствия требованиям технического задания.

6.4. В течение гарантийного срока Исполнитель выполняет гарантийное обслуживание веб-сайта, которое включает в себя:

- консультации пользователей (сотрудников Заказчика) по особенностям работы и использования веб-сайта посредством электронной почты в рабочие дни с 9 часов до 17 часов;

- принятие рекламаций по конкретным обнаруженным ошибкам и безвозмездное устранение недостатков в работе веб-сайта, возникших по вине Исполнителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты получения от Заказчика уведомления о недостатках. По истечении гарантийного срока работы, связанные с устранением недостатков, оказываются на основании дополнительно заключаемого договора.

6.5. Исполнитель гарантирует надлежащее функционирование веб-сайта в течение **3 (трех) месяцев** после даты подписания акта выполненных работ.

6.6. Гарантийные обязательства аннулируются в случае:

6.4.1. Вмешательства Заказчика (или третьих лиц со стороны Заказчика) в исходный код сайта либо настройки.

6.4.2. Изменения Заказчиком в одностороннем порядке хостинговой площадки или ее конфигурации на другую.

6.7. Гарантийные обязательства не распространяются на недостатки, возникшие в результате действий третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы, либо любых недостатков (сбоев) в работе компьютерного или телекоммуникационного оборудования.

7. Исключительные права.

7.3. Заказчику принадлежит исключительное право правомерного использования сайта по своему усмотрению в любой форме и любым способом. Исключительное право на использование сайт переходит к Заказчику после полной оплаты стоимости выполненных работ и подписания сторонами всех актов выполненных работ на весь срок охраны авторских прав на территории всех государств мира.

7.4. Исполнителю принадлежит право авторства в отношении результата выполненной по настоящему договору работы (право признаваться автором дизайна сайта, исходного кода и программного приложения сайта в части разработки Исполнителем).

7.5. Права собственности на материалы, переданные для размещения на сайте, принадлежат исключительно Заказчику.

7.6. Право собственности на сайт переходит к Заказчику после полной оплаты стоимости выполненных работ и подписания сторонами акта выполненных работ.

8. Ответственность сторон.

8.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

8.4. Заказчик несет полную ответственность за содержание информации, достоверность и законность распространения предоставленных Исполнителю Материалов, размещаемых на сайте. Все претензии в отношении Материалов со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, а также лексические и грамматические ошибки, в текстовых материалах, предоставленных Заказчиком и размещенных на

сайте. Исполнитель несет ответственность за соответствие содержания материалов, размещенных на сайте, содержанию материалов, предоставленных Заказчиком.

8.6. За нарушение предусмотренных договором сроков выполнения работы и передачи результата работы Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,10% от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости работ, если просрочка произошла не по вине Исполнителя.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за любые недостатки в работе сайта Заказчика, вызванные причинами, которые находятся вне зоны его контроля (качество каналов доступа в Интернет, качество услуг хостинга, непредусмотренные правилами эксплуатации действия персонала Заказчика, неправомерные действия третьих лиц и т. п.).

8.8. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,10% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.9. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

8.10. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего договора, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае выполнение настоящего договора переносится на период, в течение которого будет действовать обстоятельства форс-мажора. При этом Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о них другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Факт наступления указанных обстоятельств и их продолжительность подтверждаются документом, выданным Белорусской торгово-промышленной палатой. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на их наступление. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше одного месяца и делают невозможным исполнение договора, стороны заключают дополнительное соглашение о прекращении договора и урегулировании взаимных требований.

9. Разрешение споров.

9.3. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров и разногласий. Под обязательным досудебным порядком урегулирования спора стороны понимают обязанность стороны, полагающей, что ее права в рамках исполнения настоящего договора нарушены другой стороной, предъявить последней письменную претензию. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана направить ответ на нее не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

9.4. В случае, если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 9.1 настоящего договора, спор, подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10. Прочие условия.

10.3. Любое изменение, вносимое в настоящий договор, оформляется Дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно быть подписано сторонами.

10.4. В случае изменения наименования, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, смены директора, лиц, уполномоченных на представление интересов в течение срока действия Договора, сторона, у которой произошли изменения, обязана письменно уведомить другую сторону

10.5. Договор и документы к нему, переданные посредством факсимильной связи и (или) электронной почты, имеют юридическую силу, если документы подписаны уполномоченными лицами и переданы посредством адресов электронной почты Заказчика и Исполнителя, указанных в Разделе 11 настоящего Договора.

Стороны обязаны обмениваться оригиналами подписанных документов на бумажных носителях по почтовому адресу либо в электронном виде, посредством ЭЦП. Обмен электронными документами осуществляется посредством сервиса **podpis.by**.

10.6. Стороны признают любую информацию, ставшую известной Сторонам при исполнении договора, а также касающуюся заключения и содержания договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие согласовано Сторонами в договоре или необходимо для целей исполнения договора в течение 3 (трех) лет после завершения исполнения договора. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям раскрытия информации для предоставления уполномоченным государственным органам на основании письменного запроса, когда такое предоставление является обязательным в соответствии с законодательством

10.7. В рамках Договора Сторонам становятся известны сведения о сотрудниках. Стороны обязуются не использовать данные сведения для того, чтобы попытаться осуществить найм специалистов другой Стороны, прямо привлеченных к выполнению работ в течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения. В противном случае пострадавшая Сторона имеет право потребовать от Стороны, допустившей данное нарушение, уплаты штрафа. Сумма штрафа обсуждается сторонами отдельно, но не может быть менее 25% от суммы Договора и всех дополнительных соглашений к нему.

10.8. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

10.9. Договор составлен в виде электронного документа, вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон.

11. Реквизиты сторон.

«Исполнитель»:
ООО «Лайкит»

«Заказчик»:

Юр. и почтовый адрес:
Республика Беларусь, Брестская область, 225409, г.
Барановичи, ул. Куйбышева, 111, каб. 211
УНП 291203739
р/с ВУ84 OLMР 3012 3000 9564 8000 0933
в ОАО «Белгазпромбанк», ЦБУ №103 в г. Барановичи,
ул. Советская, 119/1
БИК OLMРВУ2Х

Юр адрес:
Почтовый адрес:
УНП
р/с
Тел: +375
e-mail:

Тел: 8-0163-633-638, +375-29-322-0020
+375-29-555-55-71, бух +375-29-5208136
e-mail: info@likeit.by

Директор Дехтяр Е.Л.

Электронный документ подписан ЭЦП уполномоченного лица каждой из Сторон с помощью сервиса **podpis.by**